Algemene voorwaarden Renewable Partners B.V.

Versie november 2026

Waar in deze voorwaarden "(C)" staat, geldt die bepaling alleen als u consument bent. Artikel 15 bevat de aanvullende regels voor zakelijke opdrachtgevers.

Artikel 1. Begrippen

1.1 **Wij / RP**: Renewable Partners B.V., KvK 88424537, Robertus Nurksweg 11, 2033 AA Haarlem, info@renewablepartners.nl, 020 532 67 57, btw-nummer NL864619406B01.

1.2 **U / opdrachtgever**: degene die ons een opdracht geeft.

1.3 **Consument**: een opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt voor zijn beroep of bedrijf.

1.4 **Zakelijke opdrachtgever**: iedere opdrachtgever die geen consument is, zoals een vereniging van eigenaars (VvE), een onderneming, een gemeente of een financier. Wij vragen bij de boeking of u als particulier of zakelijk boekt. Twijfelen wij, dan behandelen wij u als consument.

1.5 **Partner**: een organisatie die via ons Partner Portaal, onze API of een andere koppeling aanvragen bij ons indient.

1.6 **Opdracht**: de overeenkomst tussen u en ons, ongeacht of die tot stand komt via een offerte, een online boeking of een partner.

1.7 **Opdrachtprijs**: de prijs van de dienst voor het object waarop het gaat, zoals die in de bevestiging staat. Voor consumenten is dat inclusief btw, voor zakelijke opdrachtgevers exclusief btw. Bij een raamafspraak of een opdracht voor meer objecten is dat de prijs voor het betreffende object.

1.8 **Object**: het gebouw, de woning of het deel daarvan waarop de opdracht betrekking heeft.

1.9 **Rapport**: wat wij opleveren, zoals een energielabel, keuringsrapport, puntentelling, meetrapport, funderingsrapport, onderhoudsplan of advies.

1.10 **Protocol**: de wettelijk aangewezen bepalingsmethode, beoordelingsrichtlijn, norm of het model dat voor het product geldt, in de versie die geldt op de dag van de opname.

1.11 **Certificerende instelling**: Kiwa, de onafhankelijke instelling die controleert of wij volgens het Protocol werken.

1.12 **EP-online**: het openbare register van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland waarin energielabels worden geregistreerd.

1.13 **Opname**: ons bezoek aan het object om gegevens vast te leggen.

1.14 **Oplevering**: het moment waarop wij u het rapport verstrekken en, bij een energielabel, het label in EP-online registreren.

1.15 **Uitvoerder**: een aannemer, installateur of andere partij die maatregelen uitvoert.

1.16 **Voorbereidingsoverzicht**: het overzicht dat u bij de bevestiging en vóór de opname ontvangt, met wat u per product moet regelen en aanleveren.

1.17 **Schriftelijk**: per brief, per e-mail of via een ander kanaal waarmee u het bericht kunt opslaan.

1.18 **Werkdag**: maandag tot en met vrijdag, behalve algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2. Wanneer deze voorwaarden gelden

2.1 Deze voorwaarden gelden voor al onze offertes, boekingen en opdrachten.

2.2 U ontvangt deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de opdracht, zo dat u ze kunt opslaan. Bij een online boeking kunt u ze downloaden voordat u de boeking afrondt. Wij sturen ze ook mee met de bevestiging.

2.3 Wat in de offerte of de bevestiging staat, gaat voor op deze voorwaarden. (C) Dat geldt niet voor zover het u als consument minder rechten geeft dan deze voorwaarden of de wet.

2.4 Afspraken die afwijken van deze voorwaarden leggen wij schriftelijk vast. Voor zakelijke opdrachtgevers gelden zij alleen als een bestuurder van RP ze schriftelijk heeft bevestigd. (C) Een toezegging die een medewerker u heeft gedaan, geldt ook als wij die nog niet schriftelijk hebben bevestigd.

2.5 Wij voeren opdrachten alleen uit voor objecten in Nederland, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

Artikel 3. Hoe een opdracht tot stand komt

3.1 Een offerte is 14 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.

3.2 De opdracht komt tot stand:
a. bij een offerte: zodra wij uw akkoord schriftelijk hebben ontvangen;
b. bij een online boeking: zodra wij uw boeking per e-mail hebben bevestigd;
c. bij een aanvraag via een partner: zoals bepaald in 3.3.

3.3 Dient een partner een aanvraag in via ons Partner Portaal, onze API of een andere koppeling, dan is de partner onze opdrachtgever, ook als hij de aanvraag voor zijn klant doet. Geeft de partner zijn klant op als betaler, dan sturen wij de factuur aan die klant, maar blijft de partner verantwoordelijk voor de betaling. De opdracht komt dan tot stand zodra wij de aanvraag aan de partner hebben bevestigd. Wij sluiten in dat geval geen overeenkomst met de eigenaar of bewoner van het object. Is in de partnerovereenkomst schriftelijk afgesproken dat de klant van de partner zelf onze opdrachtgever wordt, dan ontvangt die klant eerst deze voorwaarden en, als hij consument is, de informatie over de bedenktijd. De opdracht komt in dat geval pas tot stand als wij die klant per e-mail hebben bevestigd.

3.3a De eigenaar of bewoner die geen opdrachtgever is, mag op het rapport vertrouwen voor het doel dat in het rapport staat. Beroept hij zich daarop, dan gelden voor zijn aanspraken tegenover ons de artikelen 8, 9 en 10 alsof hij opdrachtgever is.

3.4 Geeft u een opdracht namens iemand anders, bijvoorbeeld als bestuurder van een VvE, dan staat u ervoor in dat u daartoe bevoegd bent.

3.5 Staan meer personen in de bevestiging als opdrachtgever, dan kan ieder van hen worden aangesproken voor het hele bedrag.

3.6 RP voert de opdracht uit en bepaalt welke adviseur het werk doet.

Artikel 4. Bedenktijd (alleen consumenten)

4.1 (C) Sluit u de opdracht online, per telefoon, per e-mail of buiten ons kantoor, dan kunt u die binnen 14 dagen na het sluiten zonder opgave van reden ontbinden. Dat kan met het modelformulier in de bijlage of met een ander duidelijk bericht. Wij bevestigen de ontvangst direct per e-mail.

4.2 (C) Wilt u dat wij al binnen de bedenktijd beginnen, bijvoorbeeld met de opname, dan vragen wij u daar bij de boeking uitdrukkelijk om te verzoeken. Ontbindt u daarna toch, dan betaalt u een bedrag dat in verhouding staat tot wat wij al hebben uitgevoerd, berekend over de opdrachtprijs.

4.3 (C) Wij vragen u bij de boeking ook te verklaren dat u afstand doet van uw recht om de opdracht te ontbinden zodra wij die volledig hebben uitgevoerd. Dat is zo zodra wij het rapport aan u hebben verstrekt en, bij een energielabel, het label in EP-online is geregistreerd. Boekt u niet online, dan legt u beide verzoeken vast in een e-mail of op papier.

4.4 (C) Heeft u niet uitdrukkelijk gevraagd om eerder te beginnen, dan betaalt u bij ontbinding niets voor wat wij al hebben gedaan. Alleen het inplannen van een afspraak geldt niet als uitvoering.

4.5 (C) Wij betalen terug wat u al heeft betaald, onder aftrek van het bedrag uit 4.2, binnen 14 dagen nadat wij uw ontbinding hebben ontvangen, met hetzelfde betaalmiddel.

Artikel 5. Hoe wij de opdracht uitvoeren

5.1 Wij werken zorgvuldig en vakkundig, volgens het Protocol dat voor het product geldt. Wij beloven geen bepaalde uitkomst, labelklasse, puntentotaal, huurprijs, waarde of subsidie.

5.2 Kunnen wij een gegeven niet vaststellen of aantonen, dan schrijft het Protocol voor dat wij een standaardwaarde of de ongunstigste toegestane waarde gebruiken. Een daardoor lagere uitkomst is geen fout in ons werk. Levert u bewijsstukken later aan dan in 5.3 d staat, of na de oplevering, dan rekenen wij voor een herberekening of nieuwe opname het tarief uit de tarievenlijst die u bij de offerte of de bevestiging heeft ontvangen. Dit geldt niet als het label een afwijking bevat zoals bedoeld in artikel 9.1; dan herstellen wij kosteloos.

5.3 U zorgt ervoor dat:
a. wij op het afgesproken tijdstip toegang krijgen tot het object en tot alle delen die volgens het voorbereidingsoverzicht onderzocht moeten worden, en dat er een meerderjarige aanwezig is die ons binnenlaat;
b. installaties, meterkast, kruipluik en zolder bereikbaar zijn;
c. u ons vooraf meldt welke veiligheidsrisico's u kent, zoals (vermoedelijk) asbest, instabiele vloeren of loslopende dieren;
d. de gegevens en stukken die u aanlevert juist en volledig zijn, en dat u ze uiterlijk 3 werkdagen na de opname aanlevert. Ontvangen wij ze niet binnen 10 werkdagen na de opname, dan mogen wij het rapport afronden met de waarden die het Protocol dan voorschrijft, en het factureren.

5.4 Bent u niet zelf de bewoner, dan zorgt u ervoor dat de bewoner tijdig weet wanneer wij komen en ons binnenlaat.

5.5 Wij onderzoeken alleen wat zichtbaar en veilig bereikbaar is op de dag van de opname. Wij verplaatsen geen inboedel en openen of beschadigen geen constructies. Wilt u dat wij iets openen, bijvoorbeeld een klein gat boren om de isolatiedikte te meten, dan kunt u dat apart aanvragen. Dat is extra werk tegen ons uurtarief en wij doen het alleen na uw schriftelijke toestemming. Voordat wij boren, meldt u ons waar volgens u leidingen, kabels of andere voorzieningen lopen, en controleren wij de boorplek met een

leidingzoeker. Voor schade aan leidingen of voorzieningen die u niet heeft gemeld en die met een leidingzoeker niet waarneembaar waren, zijn wij niet aansprakelijk. Wij dichten het boorgat; afwerking in kleur of materiaal valt daar niet onder.

5.5a (C) Spreken wij tijdens de opname extra werk met u af, dan krijgt u de omschrijving en de prijs direct per e-mail of op papier. U heeft dan 14 dagen bedenktijd. Wilt u dat wij het extra werk meteen doen, dan vraagt u ons dat in die e-mail of op dat papier uitdrukkelijk, en verklaart u dat u afstand doet van uw bedenktijd zodra het extra werk volledig is uitgevoerd.

5.6 Per product geldt bovendien:
a. **Bouwkundige keuring**: een visuele, niet-destructieve inspectie. Zij omvat geen funderingsonderzoek, asbestonderzoek, keuring van installaties, constructieve berekening, waardebepaling of controle van vergunningen. Kostenramingen zijn indicaties op basis van gemiddelde prijzen op de datum van het rapport, met een bandbreedte van 25%. Werkelijke kosten binnen die bandbreedte zijn geen fout. Een raming is geen begroting of aanbieding van een uitvoerder.
b. **WWS- en WWSO-puntentelling**: de telling volgt de regels die gelden op de peildatum in het rapport. Wijzigen die regels of de bedragen daarna, dan is dat geen fout in de telling. Vertegenwoordiging bij de Huurcommissie valt niet onder de opdracht.
c. **NEN 2580-meetrapport**: in het rapport staat of wij ter plaatse hebben gemeten of op tekening. Een verschil binnen de meettolerantie van de norm is geen fout.
d. **Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)**: ramingen zijn indicaties zoals in 5.6 a en gebaseerd op het prijspeil in het plan. Levensduren zijn verwachtingen. Het plan omvat de elementen die erin zijn opgenomen; andere elementen zijn niet beoordeeld. Wij oordelen niet of het reservefonds voldoende is. De VvE houdt het plan actueel.
e. **Funderingsonderzoek**: wij onderzoeken de fundering volgens de methode en de fase die in de offerte en het rapport staan, zoals een archief- en bureauonderzoek of een inspectie met een of meer funderingsputten. Het oordeel geldt voor de onderzochte locaties op de dag van het onderzoek; op andere plekken van het gebouw of in aangrenzende panden kan de toestand afwijken. Een bureauonderzoek zonder inspectie geeft alleen een risico-indicatie. Herstelramingen zijn indicaties zoals in 5.6 a. Grondonderzoek, een constructieve berekening en monitoring vallen niet onder de opdracht, tenzij apart afgesproken.

5.7 Wij kunnen een opname geheel of gedeeltelijk stoppen als die naar het oordeel van onze adviseur niet veilig kan. Wat niet onderzocht kon worden, vermelden wij in het rapport.

5.8 Wij streven ernaar het rapport binnen 5 werkdagen na ontvangst van alle stukken op te leveren, en leveren uiterlijk 4 weken na die streefdatum op. Halen wij die uiterste datum niet, dan kunt u de opdracht kosteloos beëindigen en betalen wij terug wat u al heeft betaald. Levert u stukken later aan, dan schuiven beide data mee. (C) Uw andere wettelijke rechten bij te late oplevering blijven bestaan. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt artikel 15.12.

5.9 Na oplevering kunt u binnen 7 dagen schriftelijk vragen stellen over de inhoud van het rapport. Die beantwoorden wij kosteloos. Nieuwe berekeningen, andere uitgangspunten en vervolgadvies zijn een nieuwe opdracht. Dit laat uw rechten bij een fout (artikel 9) onverlet.

5.10 Wij mogen derden inschakelen die vakbekwaam en, waar nodig, gecertificeerd zijn. Wij blijven tegenover u verantwoordelijk.

5.11 Onze certificerende instelling kan ons werk controleren, ook ter plaatse. U verleent daarvoor op verzoek toegang of laat die verlenen. Weigering kan ertoe leiden dat een energielabel uit EP-online wordt verwijderd.

5.12 Wijzigt het Protocol of de regelgeving na het sluiten van de opdracht en leidt dat tot extra werk, dan melden wij u dat vooraf. Zakelijke opdrachtgevers betalen dat extra werk volgens artikel 7.2. (C) Als consument kiest u dan: het extra werk tegen de gemelde prijs, of kosteloos opzeggen voor het deel dat nog niet is uitgevoerd.

Artikel 6. Opzeggen, verzetten en een vergeefse komst

6.1 U kunt een opdracht altijd opzeggen. Doe dat schriftelijk.

6.2 (C) Zegt u op na afloop van de bedenktijd, dan betaalt u alleen voor het werk dat wij al hebben gedaan en voor de kosten die wij al hebben gemaakt. Binnen de bedenktijd geldt artikel 4. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt artikel 15.3.

6.3 Verzetten tot 5 werkdagen vóór de afspraak is kosteloos. (C) Verzet u later, dan loopt de opdracht door met de nieuwe afspraak en betaalt u alleen de kosten die wij door het verzetten al hebben gemaakt. Als zakelijke opdrachtgever geldt later verzetten als opzeggen volgens artikel 15.3; de nieuwe afspraak is een nieuwe opdracht.

6.4 Treffen wij op het afgesproken tijdstip niemand aan, krijgen wij geen toegang, of is het object zo weinig voorbereid volgens het voorbereidingsoverzicht dat de opname niet of grotendeels niet kan plaatsvinden, dan geldt dat als een vergeefse komst. Wij melden u dat dezelfde dag schriftelijk. U betaalt dan:
a. (C) € 225 inclusief btw, en nooit meer dan de opdrachtprijs. Wij plannen daarna een nieuwe afspraak zonder dat de opdrachtprijs stijgt. Wilt u geen nieuwe afspraak, dan eindigt de opdracht en betaalt u alleen de € 225;
b. als zakelijke opdrachtgever: wat artikel 15.4 bepaalt.
Dit geldt niet als de oorzaak u niet kan worden aangerekend. Stoppen wij om veiligheidsredenen (artikel 5.7), dan geldt dit alleen als u een risico kende en ons dat niet had gemeld.

6.5 Moeten wij een afspraak verzetten, dan is dat voor u kosteloos. Past de nieuwe afspraak u niet, dan kunt u de opdracht kosteloos beëindigen.

Artikel 7. Prijs en betaling

7.1 De prijs staat in de offerte of de bevestiging. (C) Voor consumenten noemen wij de totaalprijs inclusief btw en alle kosten.

7.2 Extra werk doen wij alleen nadat u akkoord heeft gegeven op de prijs. Ons uurtarief voor extra werk is € 150 exclusief btw (€ 181,50 inclusief btw), met een minimum van één uur. Voor andere tarieven geldt de tarievenlijst die u bij de offerte of de bevestiging heeft ontvangen. Wijzigt die lijst later, dan geldt voor uw opdracht de lijst die u toen ontving.

7.3 Bij een online boeking betaalt u vooraf, tenzij bij de boeking anders staat. Facturen betaalt u binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

7.4 (C) Betaalt u niet op tijd, dan sturen wij u een kosteloze herinnering. Daarin staat dat u 14 dagen na ontvangst de tijd heeft om te betalen, en welk bedrag aan incassokosten u daarna betaalt. Betaalt u ook dan niet, dan bent u de wettelijke rente en de incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

7.5 Wij mogen onze tarieven aanpassen voor nieuwe opdrachten. Een lopende opdracht houdt de afgesproken prijs, behalve in het geval van artikel 15.15.

7.6 Bij opdrachten met een opdrachtprijs van € 10.000 of meer mogen wij bij het sluiten van de opdracht een voorschot van 25% van de opdrachtprijs factureren. Wij beginnen met de uitvoering nadat het voorschot is betaald.

Artikel 8. Het rapport

8.1 Het rapport is opgesteld voor u als opdrachtgever en voor het doel dat in het rapport staat. Een energielabel is daarnaast wettelijk bedoeld voor kopers en huurders van het object.

8.2 U mag het rapport voor dat doel aan anderen laten zien, bijvoorbeeld aan een koper, huurder, financier, notaris of de Huurcommissie, als u het volledig en ongewijzigd verstrekt. Wie het rapport van u ontvangt, kan daaraan geen rechten tegenover ons ontlenen, tenzij dit artikel of artikel 3.3a anders bepaalt.

8.2a Is het rapport opgesteld voor een financiering, zoals een NHG-keuring of financieringskeuring, en staat de financier op het voorblad genoemd, dan mag die financier voor dat doel op het rapport vertrouwen. Hetzelfde geldt voor een koper als het rapport uitdrukkelijk voor een koper is opgesteld, zoals een verkoopkeuring. Beroept de financier of koper zich op het rapport, dan gelden voor hem deze voorwaarden alsof hij opdrachtgever is. Uw eigen aanspraken worden daardoor niet beperkt.

8.3 Elk rapport vermeldt op het voorblad voor wie en voor welk doel het is opgesteld, de datum van de opname, wat niet is onderzocht en dat deze voorwaarden van toepassing zijn.

8.4 Het rapport geeft de toestand weer op de dag van de opname. De geldigheidsduur staat in het rapport.

8.5 Het auteursrecht op onze rapporten, sjablonen en werkwijzen blijft bij ons. U mag het rapport gebruiken zoals in dit artikel staat. Meetwaarden en bevindingen mag u in uw eigen stukken gebruiken, als u de bron en de beperkingen vermeldt.

8.6 U mag onze naam of ons logo niet gebruiken op een manier die suggereert dat wij het object aanbevelen of goedkeuren.

8.7 Wij mogen gegevens over het object die wij bij de opdracht verzamelen, zonder gegevens die tot een persoon te herleiden zijn, gebruiken voor statistiek, kwaliteitscontrole en de ontwikkeling van onze diensten. Reken- en opnamebestanden leveren wij niet mee, tenzij dat is afgesproken.

Artikel 9. Labelgarantie, herstel en klachten

9.1 **Labelgarantie.** Wijkt de labelklasse van een energielabel dat wij voor u hebben geregistreerd af van de klasse die bij juiste toepassing van het Protocol had moeten volgen, of stelt onze certificerende instelling of een toezichthouder bij dat label een kritieke afwijking vast, dan maken en registreren wij kosteloos een nieuw label. Dit geldt niet als de afwijking het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens of stukken die u of iemand namens u heeft aangeleverd. Zit dezelfde fout in andere labels die wij voor u hebben geregistreerd, dan herstellen wij die ook. Is de woning verhuurd, dan ontvangt u als verhuurder het nieuwe label. U kunt een beroep doen op deze garantie tot 3 jaar na registratie. De garantie geeft recht op herstel van het label; voor schadevergoeding geldt artikel 10.

9.2 Bevat een ander rapport een fout die aan ons te wijten is, dan herstellen wij die kosteloos. Uw wettelijke rechten blijven daarnaast bestaan.

9.3 **Zo dient u een klacht in.**
Stap 1. Meld uw klacht schriftelijk bij ons via info@renewablepartners.nl, met een omschrijving. Doe dat binnen bekwame tijd nadat u het probleem ontdekte; een melding binnen 2 maanden is in elk geval op tijd. Gaat de klacht over een energielabel, dan kunt u ook het klachtenformulier op www.installq.nl gebruiken.

Voor die klachtenprocedure van de certificering geldt een termijn van 3 jaar na registratie voor klachten over de uitkomst van het label, en 6 maanden na registratie voor klachten over onze werkwijze. Die termijnen gelden alleen voor die procedure. Uw wettelijke rechten, zoals herstel of schadevergoeding, verjaren volgens de wet.
Stap 2. Wij bevestigen de ontvangst binnen 2 weken en nemen binnen 6 weken een schriftelijk besluit. Hebben wij meer tijd nodig, dan melden wij u dat met de reden. De termijn wordt dan eenmaal met 6 weken verlengd.
Stap 3. Gaat uw klacht over een energielabel en bent u het niet eens met ons besluit, of nemen wij niet binnen de termijn uit stap 2 een besluit, dan kunt u binnen 2 weken in beroep bij onze certificerende instelling, Kiwa.
Stap 4. Komen wij er samen niet uit, dan kunt u naar de rechter (artikel 16). RP is niet aangesloten bij een geschillencommissie. (C) Lossen wij uw klacht niet op, dan laten wij u schriftelijk weten welke geschillencommissie bevoegd zou zijn en dat wij daaraan niet deelnemen.

9.4 Heeft u een klacht over een deel van de opdracht, dan mag u de betaling van dat deel opschorten tot de klacht is afgehandeld. (C) Uw wettelijke recht van opschorting wordt hierdoor niet beperkt. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt ook artikel 15.5.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1 Wij zijn aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming die ons kan worden aangerekend.

10.2 Bent u consument of een vereniging van eigenaars, dan is onze aansprakelijkheid per opdracht beperkt tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Voor zover de verzekeraar niet uitkeert, of minder uitkeert dan vijf keer de opdrachtprijs, is onze aansprakelijkheid beperkt tot vijf keer de opdrachtprijs, met een maximum van € 75.000. Voor andere zakelijke opdrachtgevers geldt artikel 15.6.

10.2a De beperkingen in 10.2 en 15.6 gelden niet voor schade door dood of letsel. Voor schade aan zaken, zoals schade aan uw woning of inboedel tijdens de opname, is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekeraar in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

10.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor:
a. onderdelen die wij niet konden onderzoeken en die wij als zodanig in het rapport hebben vermeld;
b. gevolgen van onjuiste of onvolledige gegevens die u of iemand namens u heeft aangeleverd, voor zover wij dat bij zorgvuldige controle niet hadden kunnen zien;
c. uitkomsten die volgen uit verplichte aannames of standaardwaarden van het Protocol;
d. beslissingen van een overheid, subsidieverstrekker, financier of de Huurcommissie, tenzij die beslissing het gevolg is van een fout van ons;
e. het werk van uitvoerders die wij hebben voorgedragen (artikel 12).

10.4 De beperkingen in dit artikel en in artikel 15.6 gelden niet bij opzet of grove schuld van ons of van onze leidinggevenden. (C) Tegenover consumenten gelden zij ook niet bij opzet of grove schuld van de personen die wij bij de uitvoering inschakelen.

10.5 Wij hebben een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij Centraal Beheer. Voor beroepsaansprakelijkheid zijn wij verzekerd tot € 1.000.000 per aanspraak. Op verzoek geven wij de gegevens van de dekking.

10.6 Onze medewerkers kunnen zich tegenover u op dit artikel beroepen. Dit artikel geldt ook ten gunste van de derden die wij bij de uitvoering inschakelen.

Artikel 11. Subsidieaanvragen

11.1 Dienen wij namens u een subsidieaanvraag in, zoals SVOH, SVVE, ISDE of DUMAVA, dan doen wij dat op basis van uw machtiging en de gegevens die u aanlevert. Met uw machtiging dienen wij de aanvraag in en beantwoorden wij vragen van de subsidieverstrekker. Bezwaar en beroep vallen niet onder de opdracht, tenzij dat apart is afgesproken.

11.2 Of u subsidie krijgt, beslist de subsidieverstrekker. Wij beloven geen toekenning, geen bedrag en geen behandeltermijn. Wat u ons betaalt, hangt niet af van de toekenning, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

11.2a Voor de aanvraag vraagt de subsidieverstrekker soms uw burgerservicenummer. Dat gebruiken wij alleen om het in de aanvraag in te vullen en bewaren wij niet langer dan daarvoor nodig is.

11.3 U blijft verantwoordelijk voor de juistheid van uw gegevens en voor de voorwaarden die na toekenning gelden, zoals uitvoeringstermijnen en het bewaren van facturen.

11.4 Wij dienen de aanvraag in binnen 4 weken nadat wij alle stukken en uw machtiging hebben ontvangen. Ontvangen wij die minder dan 20 werkdagen vóór de sluitingsdatum van de regeling, dan doen wij ons best, maar staan wij niet in voor tijdige indiening. Missen wij door onze fout een sluitingsdatum terwijl u alles tijdig had aangeleverd, dan zijn wij aansprakelijk volgens artikel 10. Voor een subsidieplafond dat is bereikt, zijn wij niet aansprakelijk, tenzij wij de aanvraag door onze fout later hebben ingediend dan in dit artikel staat.

Artikel 12. Uitvoerders voordragen voor het uitvoeren van maatregelen

12.1 Wij voeren zelf geen maatregelen uit.

12.2 Wilt u een maatregel laten uitvoeren, dan kunnen wij op uw verzoek uitvoerders uit ons netwerk voordragen, zoals aannemers en installateurs. Wij selecteren hen op betrouwbaarheid, onder meer op kwaliteit, bedrijfsgrootte en het aantal jaren dat zij actief zijn. U mag ook zelf uitvoerders aandragen of een andere uitvoerder kiezen.

12.3 **Onze vergoeding.** Kiest u een uitvoerder die wij hebben voorgedragen, dan betaalt die uitvoerder ons een vergoeding van 10% van de aanneemsom exclusief btw. De uitvoerder bepaalt zelf zijn prijs, dus die vergoeding kan in de prijs zitten die hij u rekent. Wij hebben er daarom belang bij dat u een voorgedragen uitvoerder kiest. Wij melden u per uitvoerder het percentage en, op uw verzoek, het verwachte bedrag schriftelijk voordat wij voordragen, en wij dragen pas voor nadat u daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

12.4 U bent altijd vrij om een uitvoerder te kiezen die wij niet hebben voorgedragen. Wij stellen ons advies op voordat wij uitvoerders voordragen, en ons advies over maatregelen hangt niet af van de keuze voor een uitvoerder. Onze adviseurs krijgen geen beloning die afhangt van de keuze voor een uitvoerder.

12.5 **Controle van de offerte.** Wij controleren of de offerte van een voorgedragen uitvoerder technisch aansluit bij ons advies. Deze controle gaat over de technische uitwerking van ons eigen advies. Het is geen beoordeling van de uitvoerder, de prijs of de voorwaarden, en wij garanderen niet dat de offerte juist, volledig of de laagste is.

12.6 De overeenkomst voor de uitvoering sluit u rechtstreeks met de uitvoerder, op diens voorwaarden. Wij zijn daarbij geen partij en sluiten, ondertekenen of aanvaarden niets namens u.

12.7 Wij zijn niet verantwoordelijk voor de uitvoering, kwaliteit, planning, kosten, vergunningen, kwaliteitsborging, het opleverdossier en de garanties van de uitvoerder. Toezicht op de uitvoering doen wij alleen als dat apart is afgesproken. Zijn wij samen met een uitvoerder aansprakelijk voor dezelfde schade,

dan dragen wij tegenover zakelijke opdrachtgevers alleen het deel dat ons kan worden aangerekend.

12.8 Wij zijn wel aansprakelijk als wij zelf tekortschieten bij het voordragen of bij de controle van de offerte. Artikel 10 is van toepassing. Voor artikel 10.2 en 15.6 geldt dan als opdrachtprijs de vergoeding die wij van de uitvoerder voor die voordracht ontvangen. Voor schade door faillissement of betalingsonmacht van een uitvoerder zijn wij niet aansprakelijk, tenzij wij bij de voordracht aanwijzingen daarvoor kenden of bij een zorgvuldige selectie hadden moeten zien.

12.9 Heeft u een geschil met een uitvoerder, dan richt u zich tot die uitvoerder of diens geschillencommissie. Op verzoek geven wij u de relevante gegevens uit uw dossier.

12.10 Wij geven uw gegevens alleen door aan uitvoerders die u met ons heeft afgesproken.

Artikel 13. Persoonsgegevens en dossiers

13.1 Wij verwerken persoonsgegevens volgens de AVG. Hoe wij dat doen, staat in onze privacyverklaring op www.renewablepartners.nl/privacyverklaring. De privacyverklaring is geen onderdeel van deze voorwaarden.

13.2 Wij fotograferen bouwdelen en installaties en vermijden personen en persoonlijke spullen. Staan die er toch op, dan maken wij ze onherkenbaar of verwijderen wij de foto.

13.3 Wij registreren energielabels in EP-online, zoals de wet voorschrijft.

13.4 Wij bewaren het dossier van een energielabel, met foto's en rekenbestanden, 15 jaar na registratie, zoals de certificatie-eisen voorschrijven. Dossiers van andere producten bewaren wij 7 jaar na oplevering. Na 7 jaar verwijderen wij bij alle dossiers de contactgegevens en bewaren wij alleen de adresgegevens, het rapport en de technische gegevens van het object, waaronder foto's van bouwdelen zonder personen, tot uiterlijk 15 jaar na oplevering.

13.5 U staat ervoor in dat u de persoonsgegevens die u ons geeft, bijvoorbeeld van een huurder of bewoner, aan ons mag geven.

13.6 Wij houden gegevens die wij van u ontvangen vertrouwelijk, behalve voor zover wij die moeten verstrekken aan een overheid, aan onze certificerende instelling of op grond van de wet.

Artikel 14. Partner Portaal en API

14.1 Dit artikel geldt voor partners. Rol, tarieven, commissies, beschikbaarheid, informatieplichten tegenover de eindklant en privacy regelen wij in een aparte partnerovereenkomst. Bij strijd gaat de partnerovereenkomst voor, maar alleen als het onze standaard partnerovereenkomst is die de partner bij aanmelding op het portaal heeft aanvaard, of een overeenkomst die een bestuurder van RP heeft ondertekend.

14.2 Wij doen ons best het portaal en de API goed beschikbaar te houden, maar garanderen geen ononderbroken of foutloze werking. Gepland onderhoud kondigen wij waar mogelijk vooraf aan.

14.3 De partner houdt inloggegevens en API-sleutels geheim, is verantwoordelijk voor al het gebruik daarvan en meldt misbruik direct.

14.4 De partner gebruikt het portaal en de API redelijk en volgens onze technische documentatie. Wij mogen het gebruik beperken of tijdelijk blokkeren bij overmatig gebruik, misbruik of een beveiligingsrisico.

14.5 De partner staat in voor de juistheid van zijn aanvragen en voor een geldige grondslag om persoonsgegevens van zijn klanten aan ons door te geven. RP en de partner zijn ieder zelfstandig verantwoordelijk voor hun eigen verwerking.

14.6 Wij mogen de toegang beëindigen met een opzegtermijn van één maand. Houdt de partner zich niet aan de afspraken, dan mogen wij de toegang direct beëindigen. Lopende opdrachten maken wij af, tenzij de partner een opeisbare factuur niet heeft betaald of de toegang is beëindigd wegens misbruik.

14.7 De partner vrijwaart ons voor aanspraken van zijn klanten en van de eigenaar of gebruiker van het object, voor zover die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of onjuist doorgeven van informatie die de partner volgens de partnerovereenkomst of deze voorwaarden moet doorgeven.

14.8 Onze aansprakelijkheid tegenover de partner voor de beschikbaarheid en werking van het portaal en de API, en voor de gegevens die zij tonen, is per kalenderjaar beperkt tot de vergoedingen die de partner ons in de 3 maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft betaald, met een maximum van € 25.000. Wij vergoeden daarbij geen indirecte schade, zoals gederfde winst en schade door vertraging.

14.9 De partner betaalt onze facturen binnen 14 dagen na factuurdatum. Is een factuur 14 dagen na de vervaldatum niet betaald, dan mogen wij nieuwe aanvragen weigeren en lopende opdrachten opschorten totdat is betaald.

Artikel 15. Aanvullende regels voor zakelijke opdrachtgevers

Dit artikel geldt alleen voor zakelijke opdrachtgevers. Bij strijd met een ander artikel gaat dit artikel voor.

15.1 **Uw eigen voorwaarden.** Wij wijzen uw algemene voorwaarden en inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk af. Wij doen dat ook in onze offerte en bevestiging. Uw voorwaarden gelden alleen als een bestuurder van RP die schriftelijk heeft aanvaard.

15.2 **DNR 2011.** Op de opdracht is De Nieuwe Regeling 2011 (eerste herziening juli 2013) van BNA en NLingenieurs aanvullend van toepassing. Bij strijd gaan de offerte, de bevestiging en deze voorwaarden voor. Niet van toepassing zijn de volgende artikelen van DNR 2011: artikel 12 lid 2, voor zover het een vrijwaring bevat, en lid 8; de artikelen 13 tot en met 18, met uitzondering van artikel 14 lid 3; de artikelen 21 tot en met 48; artikel 56 lid 4, 6, 7 en 9; en artikel 58 lid 1 tot en met 3. Daarvoor gelden de artikelen 6, 7, 8, 10 en 15 van deze voorwaarden. U ontvangt DNR 2011 samen met deze voorwaarden vóór het sluiten van de opdracht; bij een online boeking als download in de boekingsstap.

15.3 **Opzeggen.** Zegt u een opdracht of afspraak op, dan betaalt u, tenzij in de opdracht anders is afgesproken:
a. meer dan 5 werkdagen vóór de afspraak: niets;
b. binnen 5 werkdagen vóór de afspraak: 50% van de opdrachtprijs;
c. binnen 24 uur vóór de afspraak, of nadat wij met de uitvoering zijn begonnen: de volledige opdrachtprijs.

15.4 **Vergeefse komst.** Bij een vergeefse komst (artikel 6.4) betaalt u de volledige opdrachtprijs en eindigt de opdracht. Wilt u een nieuwe afspraak, dan is dat een nieuwe opdracht.

15.5 **Betaling.** Betaalt u niet op tijd, dan bent u zonder ingebrekestelling in verzuim en betaalt u de wettelijke handelsrente en de incassokosten, met een minimum van € 40. Wij mogen de oplevering van het rapport en de registratie van het label opschorten totdat alle opeisbare facturen van u aan ons zijn betaald. U mag het rapport gebruiken zodra u de factuur heeft betaald. U mag niet verrekenen, behalve met een vordering op ons die wij hebben erkend of die door de rechter is vastgesteld. Een klacht geeft u alleen het recht het bedrag op te schorten waarop de klacht gemotiveerd betrekking heeft; het overige betaalt u op tijd.

15.6 **Plafond en schade.** Onze aansprakelijkheid is per opdracht beperkt tot de opdrachtprijs. Voor een vereniging van eigenaars geldt artikel 10.2. Wij vergoeden alleen directe schade. Indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, huurderving en bedrijfsschade, vergoeden wij niet. Schades die voortkomen uit dezelfde fout of oorzaak, gelden samen als één schade; het plafond geldt dan eenmaal, op basis van de hoogste opdrachtprijs van de betrokken opdrachten.

15.7 **Verval.** Uw vordering vervalt als u ons niet binnen 3 maanden nadat u de schade ontdekte of redelijkerwijs had moeten ontdekken schriftelijk en gemotiveerd aansprakelijk stelt, en in elk geval 5 jaar na oplevering. Na een tijdige aansprakelijkstelling vervalt uw vordering als u niet binnen 2 jaar een procedure begint met een dagvaarding of verzoekschrift. Dit lid geldt niet voor een vereniging van eigenaars; voor haar geldt de wettelijke regeling.

15.8 **Derden.** U vrijwaart ons voor aanspraken van derden aan wie u het rapport verstrekt, voor zover die verder gaan dan wat u zelf van ons had kunnen vorderen. Dit lid geldt niet voor een vereniging van eigenaars, en niet voor aanspraken van een financier of koper die op grond van artikel 8.2a op het rapport mag vertrouwen.

15.9 **Medewerkers.** Tijdens de opdracht en tot een jaar daarna neemt u geen medewerkers van ons in dienst die bij de opdracht betrokken waren, tenzij wij daar schriftelijk mee instemmen.

15.10 **Bevoegde rechter.** Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Amsterdam.

15.11 **Faillissement.** Gaat u failliet, vraagt u surseance van betaling aan, of wordt beslag gelegd, dan mogen wij de opdracht direct beëindigen. Wat u voor ons werk verschuldigd is, blijft verschuldigd.

15.12 **Oplevering.** Leveren wij meer dan 1 maand na de streefdatum (artikel 5.8) nog niet op, dan kunt u de opdracht kosteloos beëindigen, tenzij wij nog wachten op stukken die u moet aanleveren of wij de oplevering opschorten omdat een opeisbare factuur niet is betaald.

15.13 **Melding vooraf.** Bent u een beursgenoteerde onderneming, maakt u deel uit van een groep met een beursgenoteerde moedermaatschappij, of bent u actief in de agrarische sector of de tweedelijns medische zorg, dan meldt u dat vóór de opdracht. Wij kunnen dan aanvullende afspraken maken of de opdracht weigeren.

15.14 **Meer aansprakelijken.** Zijn naast ons ook anderen aansprakelijk voor dezelfde schade, zoals een uitvoerder, constructeur, makelaar of andere adviseur, dan zijn wij tegenover u alleen aansprakelijk voor het deel van de schade dat ons in onderlinge verhouding kan worden toegerekend.

15.15 **Indexatie.** Bij opdrachten of raamafspraken die langer dan 12 maanden lopen, mogen wij de tarieven eenmaal per kalenderjaar per 1 januari aanpassen aan de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS over de voorafgaande 12 maanden. Wij melden dat ten minste een maand vooraf.

Artikel 16. Slotbepalingen

16.1 **Overmacht.** Kunnen wij door overmacht niet of niet op tijd leveren, dan schorten wij onze verplichtingen op. Overmacht is onder meer een storing van EP-online of de BAG, uitval bij de certificerende instelling, extreem weer of een overheidsmaatregel. Een storing bij een leverancier die wij zelf hebben gekozen, ziekte van medewerkers en drukte bij ons zijn geen overmacht. Duurt de overmacht langer dan 2 maanden, dan mogen wij allebei de opdracht beëindigen. U betaalt dan alleen voor wat wij al hebben gedaan en voor u bruikbaar is. (C) Uw wettelijke recht om de opdracht op te zeggen of te ontbinden blijft bestaan.

16.2 **Ongeldige bepaling.** Is een bepaling nietig of wordt die vernietigd, dan blijven de andere bepalingen gelden. Tegenover zakelijke opdrachtgevers geldt in plaats daarvan een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling. (C) Tegenover consumenten vervalt een oneerlijke bepaling helemaal en wordt die niet vervangen.

16.3 **Recht.** Op deze voorwaarden en alle opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

16.4 (C) **Rechter.** Geschillen worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.

16.5 **Wijzigen.** Wij mogen deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt alleen voor opdrachten die daarna tot stand komen.

16.6 **Vindplaats.** Deze voorwaarden staan op www.renewablepartners.nl/algemene-voorwaarden en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Bijlage. Modelformulier voor herroeping (alleen consumenten)

Wilt u de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbinden, dan kunt u dit formulier gebruiken. Dat hoeft niet; een ander duidelijk bericht is ook goed.

(dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt herroepen)

- Aan Renewable Partners B.V., Robertus Nurksweg 11, 2033 AA Haarlem, info@renewablepartners.nl:
- Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)
- Besteld op (*)/Ontvangen op (*)
- Naam/Namen consument(en)
- Adres consument(en)
- Handtekening van consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)
- Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.